

2024年

KNBCヒューマンリソース委員会

新入社員研修のご案内

毎年ご好評を頂いております新入社員研修を、24年度も開催いたします。



人手不足の中、採用された新入社員の活躍のために、初期研修はとても重要です。本研修は、各企業様の合同研修となり、仲間作りや相談相手など、KNBC会員企業での同期入社との絆作りとしてもご利用いただけます。ビジネスマナー研修では、ビジネスパーソンとして必要な基本スキル(考え方、マナー)を学習します。演習を中心としたカリキュラムにより、学習内容の定着を図ります。キャリアデザイン研修では、今後の仕事を通じて成長していくための考え方やヒントを得

ることでポジティブな思考ができるようになり、配属後に取り組むこと、目標を決めることで、モチベーションの向上などにつながります。この機会に是非、受講をご検討ください！

ビジネスマナー研修 2日 / キャリアデザイン研修 1日 計3日間

研修費用

KNBC 1人
特別価格 ~~30,000円~~ → **25,000円** (税抜)

※KNBCヒューマンリソース委員会の支援金(5,000円)の値引きを含む価格で提供しております。

- 実施日 2024年 4月17日(水)・18日(木)・19日(金) ※申込期限:2024年4月3日(水)
- 時間 9:00~17:00 (開場8:45)
- 定員 30名(最少催行人数10名)
※本研修は最小催行人数に満たない場合は、開催が中止となる場合がございます。
- 対象者 新入社員・第二新卒社員
- 持ち物 筆記用具
- 服装 ビジネスパーソンとして節度、清潔感のある服装で受講ください
- 申込方法 ネットチャートの申し込みページからお問い合わせ欄に「**KNBC新入社員研修受講希望**」と明記の上お申込みください。



<https://kensyuservice.jp/contact/>

研修お申し込み後にキャンセルされる場合は、担当者までメールにてご連絡下さい。なお、キャンセルご連絡日によって、以下のキャンセル料を申し受けます。

研修開始日の10営業日前まで :なし
研修開始日の3~9営業日前 :50%
研修開始日の2営業日前~当日:100%

ネットチャート 新入社員研修事務局
担当 石川・森川 ☐ kensyuservice@ncj.co.jp



- 場 所 神奈川県中小企業センタービル13階第一会議室



・地下鉄[関内駅] 7番出口より徒歩2分
・JR[桜木町駅]より徒歩7分
・JR[関内駅]北口より徒歩5分
・みなとみらい線[馬車道駅]3番出口より徒歩7分

主催: ネットチャート株式会社

協賛: KNBCヒューマンリソース委員会

ビジネスマナー 研修カリキュラム



1. 自己紹介

・自己紹介 ・好印象を与える自己紹介

2. 社会人とは

・会社で働く ・社会人として持つべき意識
・プロフェッショナル・マインド

3. 仕事とは

・仕事とは ・PDCAサイクル
・ビジネスの報・連・相・仕事のプロセス・指示・作業確認と報告

4. ビジネスマナーの基本

・ビジネスマナーの重要性 ・身だしなみ ・お辞儀の形式
・職場の挨拶用語 ・表情・態度・立ち居振る舞い ・ビジネス話法
・敬語・敬称のつけ方 ・自他の呼び方 ・接遇用語
・オンラインビジネスマナー

5. 電話対応

・ビジネス電話の特徴 ・電話対応の心得 ・電話のかけ方
・伝言メモ

6. ビジネスメール

・メールに記載する項目 ・メール作成のポイント
・返信するとき ・ビジネスチャット

7. ビジネス文書

・ビジネス文書の種類 ・ビジネス文書作成の注意点
・社外文書作成上のポイント ・社内文書作成のポイント

8. 訪問マナー

・訪問の流れ ・訪問前の約束と準備 ・訪問時・面談時
・辞去・訪問後 ・名刺交換の心得

9. 来客対応

・対応マナーの心得 ・来客対応の流れ ・受付/出迎え
・名指し人への取り次ぎ ・応接室へご案内 ・見送り
・お茶の出し方 ・上座・下座の考え方

キャリアデザイン 研修カリキュラム



1. キャリアとは

1. キャリアの定義
2. 犬も歩けば棒にあたるという諺について考えよう

2. 自己を理解する

1. 自分のコミュニケーションの傾向を把握する
2. 自分の強みを考える
3. 自分の価値観を考える
4. 自分のキャリア・アンカーを分析する
5. 自分の期待役割を考える
6. 転機を踏まえ、どう行動するか戦略を考えよう

3. これからを考える

充実した人生を送るために「未来像」を考える

4. 明日から始めよう

目標を細分化しアクションプランを立てる

5. 自己啓発をしよう

現状の行動を把握する